

*Frédéric
Jordan*

Administrateur *Odyssea SA depuis 01.09.21*

Directeur d'entreprise générale et immobilière, expérimenté dans le management d'entreprise, la recherche et l'acquisition de mandat et la gestion de projets, en qualité de manager des ouvrages de construction

Sommaire

Compétences professionnelles	p.	2
Compétences personnelles	p.	3
Langues	p.	3
Expériences professionnelles	p.	3-6
Formation et suivit	p.	7
Engagements personnel	p.	7
Loisirs	p.	7
Références	p.	8-11
Notes	p.	12

Curriculum Vitae



Age : 46 ans (19.06.1978)

Nationalité : Suisse (Fribourg-Gruyère)

Le Dally 32

1628 Vuadens (FR)

+41 79 433 38 31

Compétences professionnelles

Gestion et méthodes

Proche de la clientèle, répond aux attentes de modification également sur le plan financier.
Esprit collaboratif autant avec la clientèle qu'avec ses collègues
Aptitude à déléguer les différentes tâches, responsabiliser les collègues et collaborateurs
Facilité d'adaptation dans des domaines d'activités aussi variés que, la direction des travaux de construction, la reprise de dossier en difficulté, l'adaptation des plannings et leur recadrage, la gestion des réunions internes, etc.
Aptitude à proposer des solutions innovantes respectant les cahiers des charges établis.
Aptitude à la négociation avec des bénéficiaires de prestations
Aptitude à coordonner les différents acteurs autant internes qu'externe
Appréhension rapide des problématiques liés aux projets et de leur ensemble
Méthode de travail ordonné et structurée
Respect des normes, lois et méthodes
Maintien des coûts et budgets définis et ou adaptés
Aptitude au travail indépendant et autonome

Management

Aptitudes à fidéliser la clientèle
Aptitude à la conduite d'une équipe
Aptitudes à adapter le style de management en fonction des différentes situations
Aptitude à contrôler ses émotions
Aptitude d'écoute et d'analyse
Aptitude dans la gestion des conflits
Aptitude à résoudre de façon rationnelle et synthétique des problèmes
Aptitude à conduire et à faire progresser le dialogue dans les situations conflictuelles
Aptitude à gérer la confidentialité des informations

Gestion financière

Aptitude à chiffrer divers projets, établissement des offres et négociations
Aptitude à gérer les budgets de divers projets
Aptitude à rédiger des offres par CFC
Etablissement de plans financiers consolidés par CFC
Appels d'offres, négociation et adjudication
Etablissement de contrat d'entreprise avec les maîtres d'ouvrage ou maître d'état
Maîtrise rigoureuse des coûts, relevés par CFC, décompte finaux et rapport d'analyse

Informatique

Logiciels standards:	Internet (e-mail) - Outlook - Hotmail - Excel - Word – PowerPoint – MS Project
Logiciels DAO:	Archicad 22 (base)
Logiciels de tarifs CAN:	Baubit Pro – CAN, Messerli Bâtiment

Dactylographie

Aptitude à rédiger des courriers (lettre, fax, e-mails, etc)
Aptitude à rédiger des procès-verbaux (interne, coordination, chantier, mémo, synthèse, etc)
Aisance générale en dactylographie

Compétences personnelles

Sens des responsabilités et capacité à promouvoir l'entreprise et ses valeurs
 Facilité d'adaptation dans différents milieux et cultures professionnels
 Sens aigu de l'organisation et de la planification (Structure, méthode, standards qualités, etc.)
 Aptitude d'innovation et de créativité
 Adaptation aisée aux situations nouvelles et mise en place process
 Aptitude à aborder les situations de crise
 Exigeant et méthodique

Langues

Français, langue maternelle
 Allemand, (connaissances scolaires)

Expériences professionnelles

Odyssea SA

A Vuadens (FR)

Entreprise générale

01.09.2021 – à ce jour en qualité de **Administrateur de l'entreprise Générale**

Cahier des charges

Entreprise générale

- Administration et direction de l'EG
- Mise en place de la structure administrative
- Acquisition de nouveau mandat
- Restructuration et mise en place de procédures internes
- Acquisition de nouveaux mandats
- Développement de l'entreprise
- Préparation et mise en exécution
- Gestion du secteur SAV
- Gestion des collaborateurs
- Négociation des nouveaux marchés annuels
- Animation des réunions internes
- Direction de travaux, toutes phases SIA

Secteur immobilier

- Acquisition prospection, relation clientèle
- Etablissement des contrats de courtages et négociations
- Contrôle et modification des actes notariés

- Signature chez le notaire
- Acquisition de la clientèle d'achat, en collaboration avec les courtiers
- Rédaction des documents de vente
- Participation aux publications de vente et communication
- Développement de nouveaux projets

Administration diverse

- Développement de l'entité
- Mise en place de process internes
- Mise en place du site internet et communication réseaux sociaux
- Fidélisation de la clientèle actuelle et recherche de nouveaux partenaires, investisseurs, promoteur, etc.
- Développement de l'orientation des stratégies de la société
- Mise en place de process de sécurité des ouvrages

Dubois – Oberson Groupe *dép. EG Dubois SA* **A Sâles (FR)***Entreprise générale et immobilière
Moyenne de 5 collaborateurs (Seul EG)*02.07.2018 – 31.08.2021 en qualité de **Directeur de l'entreprise Générale****Cahier des charges**

Entreprise générale

- Direction de l'entreprise générale
- Révision des documents internes
- Acquisition de nouveau mandat
- Restructuration et mise en place de procédures internes
- Acquisition de nouveaux mandats
- Développement du secteur structure bois
- Préparation et mise en exécution
- Reprise du secteur SAV
- Engagements, licenciement et recherche nouveaux collaborateurs
- Négociation des nouveaux marchés annuels
- Animation des réunions internes
- Direction de travaux, toutes phases SIA

Secteur immobilier

- Aide au CEO jusqu'à décembre 2020 sur l'acquisition prospection, relation clientèle
- Etablissement des contrats de courtages et négociations
- Contrôle et modification des actes notariés

- Représentation à la signature chez le notaire
- Acquisition de la clientèle d'achat, en collaboration avec les courtiers
- Rédaction des documents de vente
- Participation aux publications de vente et communication
- Développement de nouveaux projets

Groupe EG et Construction

- Participation, développement inter-entreprises
- Participation, mise en place de process internes
- Participation, mise en place du site internet et communication réseaux sociaux
- Fidélisation de la clientèle actuelle et recherche de nouveaux partenaires, investisseurs, promoteur, etc.
- Participation aux réunions du comité de direction
- Animation et orientation des stratégies du comité de direction
- Participation à la sécurité des ouvrages du groupe

BUGNON CONSTRUCTION SA *dép. EG***A Epagny Gruyère (FR)***Entreprise générale de construction
Moyenne de 3 collaborateurs (Seul EG)*01.10.2013 – 01.07.2018 en qualité de **Directeur de travaux – Chef de projet autonome****Cahier des charges**

Phase d'avant-projet et projet

- Etude de faisabilité
- Appels d'offre budgétaire
- Plans de projets
- Proposition de variante économique
- Participation aux réunions MO-EG
- Entretien avec le MO
- Rédaction de PV sommaires
- Etablissement des plans et 3D

Phase de pré-exécution

- Etablissement des appels d'offre
- Comparaison des offres
- Etablissement du budget définitif
- Etablissement du descriptif définitif

- Proposition des choix au MO
- Participation à la rédaction du contrat de l'EG
- Contrôles des plans d'exécution
- Séances de coordinations
- Planning

Phase d'Exécution

- Organisation des séances de pré-adjudication
- Contrats d'entreprise
- Rédaction des PV des séances hebdomadaires
- Coordination CVS-E
- Contrôles des coûts et factures
- Suivi du chantier
- Décompte final
- Réception et PV au MO

ABTEK CONSTRUCTION SA**A Bulle (FR)***Entreprise générale de construction
Moyenne de 10 collaborateurs*01.01.2011 – 29.09.2013 en qualité de **Chef de projet** (adjoint du directeur)**Cahier des charges** (*en plus de celui du conducteur de travaux*)

- Adjoint du directeur
- Encadrement des conducteurs de travaux
- Encadrement du nouveau personnel
- Responsable de plusieurs projets
- Responsable système qualité
- Conducteur de travaux
- Répondant des garanties sur les projets réalisés
- Prospection de nouvelles affaires
- Reprise de dossier en difficultés (gestion, organisation, planning, finances)

01.01.2008 – 01.01.2011 en qualité de **Conducteur de travaux****Cahier des charges**

Phase d'avant-projet et projet

- Etude de faisabilité
- Appels d'offre budgétaire
- Plans de projets
- Proposition de variante économique
- Participation aux réunions MO-EG
- Entretien avec le MO
- Rédaction de PV sommaires
- Etablissement des plans et 3D

Phase de pré-exécution

- Etablissement des appels d'offre
- Comparaison des offres
- Etablissement du budget définitif
- Etablissement du descriptif définitif

- Proposition des choix au MO
- Participation à la rédaction du contrat de l'EG
- Contrôles des plans d'exécution
- Séances de coordinations
- Planning

Phase d'Exécution

- Organisation des séances de pré-adjudication
- Contrats d'entreprise
- Rédaction des PV des séances hebdomadaires
- Coordination CVS-E
- Contrôles des coûts et factures
- Suivi du chantier
- Décompte final
- Réception et PV au MO

DUBEY ELECTRICITE TELEPHONE SA**A Payerne (VD)***Entreprise d'IE générales
Moyenne de 13 collaborateurs*01.03.2006 – 31.12.2007 en qualité de **Technicien électricien****Cahier des charges**

1ère Phase / Traitement des dossiers en cours

- Établissement des devis et offres
- Traçage des plans (DAO)
- Etablissement des schémas d'installation
- Préparation des commandes de matériel

2ème Phase / Etude de nouveaux objets

- Discussion avec les clients
- Établissement du cahier des charges
- Etude de variantes économiques
- Recherche de matériel innovant

- Traçage des plans (DAO)
- Etablissement des schémas d'installation
- Suivi des chantiers et commande de matériel
- Suivi des collaborateurs internes
- Établissement de devis complémentaires
- Facturation

En parallèle

- Préparation nouvelle cellule de travail (Bureau d'étude et conseil)
- Etablissement de dossiers d'étude avec pré-offres

BETELEC SA Ingénieurs conseils en électricité**A Lausanne (VD)***Bureau d'ingénieur et électricité
Moyenne de 28 collaborateurs*02.09.2002 – 28.02.2006 en qualité de **Technicien électricien**

Cahier des charges

Phase d'Exécution (selon SIA)

- Contrats d'entreprise
- Suivi de chantier et coordination technique
- Tests et Mises en service

Appels d'offres (selon SIA)

- Métrés et descriptifs d'offres
- Contrôle de soumissions et Tableaux comparatifs

Projet (selon SIA)

- Avant-métrés et offres budgétaires
- Plans et schémas

- Devis estimatifs
- Bilans de puissance et Calculs d'éclairagisme

Phase finale (selon SIA)

- Réceptions et Dossiers d'exploitation
- Contrôle de factures

Tâches administratives (selon SIA)

- Correspondance
- Système Qualité et séance interne
- Gestion des heures
- Documentation technique

Entreprises Electriques Fribourgeoises**A Château d'Oex (VD)***Entreprise d'IE Générale**Moyenne de 9 collaborateurs*

01.08.1999 – 30.08.2002

en qualité de

Monteur-électricien**Cahier des charges**

- Suivi des chantiers attribués
- Suivi des métrés
- Commandes de matériels
- Installations téléphoniques ISDN
- Installation TV simples
- Entretiens avec la clientèle
- Entretiens avec les architectes

Entreprises Electriques Fribourgeoises**A Château d'Oex (VD)***Entreprise d'IE Générale**Moyenne de 9 collaborateurs*

01.08.1995 – 31.07.1999

Apprentissage de **Monteur-électricien**

Formations et suivit

2020	Cours sécurité chantier
2019	Cours isolation thermique des bâtiments
2018	Cours Management : Savoir manager relationnellement son équipe
2016	Cours MSproject
2013	Cours « Les bases du Management : Conduire son équipe au succès »
2012	Cours MSproject
2008	Cours Archicad intensif logiciel DAO Archicad 11-12
2002	Cours Normes sur les installations Electriques a Basse Tension NIBT 2000
2001	Cours paratonnerre ECAB-AEAI
1999	CFC Monteur-électricien
1995	Formation informatique, Institut Scheidegger
1995	Diplôme de fin d'études scolaires

Engagements personnels

Période de 2011 à 2015

Conseiller communal en charge des dicastères : Des Forêts – Des Routes – De l'Edilité – Des Pompiers

Membre du comité directeur du cycle d'orientation de La Glâne

Membre du comité directeur du corps des sapeurs-pompiers intercommunal (CSPI Glâne Nord)

Loisirs

Sorties à moto

Musique (accordéon)

Aéronautique Hélicoptère

Vieux véhicules (entre autres Jeep)

Modélisme (hélicoptère et ferroviaire)

Famille et vie sociale

Références

Sommaire

Activités au sein de l'entreprise générale	p. 8 - 11
Notes	p. 12

Références au sein de l'entreprise générale ODYSSEA SA

Consultez le site internet www.odyssea-sa.ch

Références précédentes



Villas jumelles à Corbières (2 villas mitoyennes)

Promotion Interne

Réalisation : juillet 2016 – Mars 2019

Participation : Participation à la promotion, rechercher d'acheteurs, suivit des clients et modifications, recherche d'améliorations structurelle, appels d'offres, comparatifs, adjudication, direction des travaux, recherche d'améliorations structurelles, contrôle des couts, gestion des modifications selon les demandes des clients, rédaction des PV, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise aux MO



Villas individuelles à Treyvaux (4 villas + parking)

Promotion Interne

Réalisation : mars 2018 – juillet 2019

Participation : Contrat sous-traitants, direction des travaux, suivit des modifications, recherche d'améliorations structurelles, contrôle des couts, gestion des modifications selon les demandes des clients, rédaction des PV, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise aux MO



Villas mitoyennes à Villorsonnens (8 villas + parking)

Promotion Interne

Réalisation : octobre 2019 – mars 2021

Participation : Participation à la promotion, rechercher d'acheteurs, suivit des clients et modifications, recherche d'améliorations structurelle, appels d'offres, comparatifs, adjudication, encadrement et aide au conducteur de travaux, contrôles avancement et check planning avec le CT, contrôle des coûts, décompte finaux avec clients et sous-traitants.



Immeuble d'habitation à Botterens (3 logements + parking)

Promotion Interne

Réalisation : septembre 2018 – août 2020

Participation : Participation à la promotion, rechercher d'acheteurs, suivit des clients et modifications, recherche d'améliorations structurelle, appels d'offres, comparatifs, adjudication, encadrement et aide au conducteur de travaux, contrôles avancement et check planning avec le CT, contrôle des coûts, décompte finaux avec clients et sous-traitants.



Villas à Le Pâquier "LE CLOS DE LA GRUYÈRE" (4 villas + parking)

Promotion Interne

Réalisation : janvier 2021 – mars 2022

Participation : Participation à la promotion, rédaction des contrats de courtage et négociation, rechercher d'acheteurs, suivi des clients et modifications, recherche d'améliorations structurelle, appels d'offres, comparatifs, adjudication, encadrement et aide au conducteur de travaux, contrôles avancement et check planning avec le CT, contrôle des coûts, décompte finaux avec clients et sous-traitants.



Villas et immeuble mitoyen à Chésopelloz (2 villas et 1 immeuble 4 log.)

Promotion conjointe

Réalisation : mars 2019 – août 2020

Participation : Participation à la promotion, rédaction des contrats de courtage et négociation, rechercher d'acheteurs, suivi des clients et modifications, recherche d'améliorations structurelle, appels d'offres, comparatifs, adjudication, encadrement et aide au conducteur de travaux, contrôles avancement et check planning avec le CT, contrôle des coûts, décompte finaux avec clients et sous-traitants.



Villas mitoyennes à Massonnens "LINÉA" (8 villas + parking couvert)

Promotion Interne

Réalisation : septembre 2019 – août 2021

Participation : Participation à la promotion, rédaction des contrats de courtage et négociation, rechercher d'acheteurs, suivi des clients et modifications, recherche d'améliorations structurelle, appels d'offres, comparatifs, adjudication, encadrement et aide au conducteur de travaux, contrôles avancement et check planning avec le CT, contrôle des coûts, décompte finaux avec clients et sous-traitants.



Immeuble d'habitation à Bulle (15 logements + parking souterrain)

Mandat EG

Réalisation : décembre 2019 – juin 2021

Participation : Calculation, offre en EG, contrat EG et sous-traitants, direction des travaux, suivi des modifications, recherche d'améliorations structurelles, contrôle des couts, animation des séances MO et rédaction des PV, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise aux MO.



Immeuble d'habitation « Paudèze NORD » à Paudex (56 logements + parking souterrain)

Volume SIA : 27'350 m3

Réalisation : septembre 2015 – décembre 2017

Architecte : GABRIELE M. ROSSI « Archilab » - Pully

Participation : Calculation, offre en EG, Contrat entreprises, direction des travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise aux MO, suivi des garanties.



Immeuble d'habitation et admin. « Paudèze SUD » à Paudex (32 log. + 2 surfaces admin.)

- Volume SIA : 13'204 m³
 Réalisation : septembre 2013 – juin 2015
 Architecte : GABRIELE M. ROSSI « Archilab » - Pully
 Participation : Contrat entreprises, direction des travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise au MO, suivit des garanties.



Immeuble locatif « Les Grand-Prés » à Oron-La-Ville (11 logements + parking souterrain)

- Volume SIA : 5'500 m³
 Réalisation : septembre 2013 – avril 2015
 Architecte : DUNNING Architecture - Genève
 Participation : Contrat entreprises, direction des travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise au MO, suivit des garanties.



2 Immeubles PPE « Trème Est-Ouest » à Bulle (28 logements PPE + parking souterrain)

- Volume SIA : 16'000m³
 Réalisation : février 2012 – mars 2013
 Architecte : ENSEMBLE ARCHITECTURE - Lausanne
 Participation : Etude de projet, participation étude de faisabilité, contrat entreprises, direction fin de travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise au MO, suivit des garanties.



Déchèterie intercommunale STRID à Yverdon-Les-Bains

- Volume SIA : 30'000m³
 Réalisation : En cours de réalisation - 2011
 Architecte : Concours EG en marché publics
 Participation : Etude du dossier, appels d'offre techniques CVS-E, analyse des offres, participation dossier dépôt d'offre EG, dessin modélisation 3D de pré-exécution, suivit des garanties.



Transformation et Agrandissement Usine Gruyèria SA - Ancien arsenal de Bulle

- Volume SIA : 54'440m³
 Réalisation : 2010 - 2011
 Architecte : Andrey-Schenker-Sottaz SA
 Participation : Etude de faisabilité concept installation électriques, analyse des offres CVS-E, conseils de faisabilité technique au responsable d'exécution.



Transformation et aménagement du bâtiment AA – Ancien arsenal de Bulle

- Volume SIA : 6'100m³
 Réalisation : juin 2010
 Architecte : ENSEMBLE ARCHITECTURE – Lausanne
 Participation : Etude du dossier, appels d'offre techniques CVS-E, analyse



Bâtiment administratif-commercial-artisanal-médical
Centre d'Activités Régional CAR 96A – Ancien arsenal de Vaulruz

Volume SIA : 19'500m³
Réalisation : 2008-2010
Architecte : ENSEMBLE ARCHITECTURE - Lausanne
Participation : Etude de projet, participation étude de faisabilité, contrat entreprises, dossier d'exécution, direction des travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, traitement des demandes complémentaire pour les locataires, décomptes finaux, remise au MO suivit des garanties.



Restaurant « Dans la forêt Lointaine » Ancien arsenal de Vaulruz CAR 96A

Volume SIA : 1'000m³
Réalisation : octobre 2009 – février 2010
Architecte : ENSEMBLE ARCHITECTURE – Lausanne
Participation : Etude de projet, participation étude de faisabilité, contrat entreprises, dossier d'exécution, direction des travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise au MO.



Ambulances du Sud Fribourgeois» Ancien arsenal de Vaulruz CAR 96A

Volume SIA : 2'650m³
Réalisation : juin 2009
Architecte : ENSEMBLE ARCHITECTURE – Lausanne
Participation : Etude de projet, participation étude de faisabilité, contrat entreprises, dossier d'exécution, direction des travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise au MO



5 Immeubles locatifs « Pré-Puceret » à Domdidier (55 logements)

Volume SIA : 22'900m³
Réalisation : janvier – novembre 2008
Architecte : ARCHIRIME - Bulle
Participation : Contrat entreprises, dossier d'exécution, direction des travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise au MO suivit des garanties.



Bâtiment administratif CAR 96C – Ancien arsenal de Vaulruz « Dépôt à vélos »

Volume SIA : 840m³
Réalisation : août – septembre 2008
Architecte : ENSEMBLE ARCHITECTURE – Lausanne (Enquête)
Participation : Etude de projet, participation étude de faisabilité, contrat entreprises, dossier d'exécution, direction des travaux, contrôle des couts, réceptions de fin de travaux, décomptes finaux, remise au MO.

